



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Raya Blora-Cepu KM.5. Jepon, Blora, Telp. (0296) 531048,

E-Mail : dpmptsp.blora@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BLORA
NOMOR: 570 / 370/ 2025**

**TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA, PERIZINAN NON
BERUSAHA DAN NONPERIZINAN PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BLORA**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BLORA,**

- Menimbang :
- a. bahwa untuk memberikan kepastian hukum dalam berusaha meningkatkan ekosistem investasi dan kegiatan berusaha serta, menjaga kualitas perizinan yang dapat dipertanggungjawabkan perlu didukung Standar Operasional Pelayanan Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha Dan Nonperizinan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kabupaten Blora;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Blora tentang Standar Operasional Pelayanan Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha Dan Nonperizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu Kabupaten Blora;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6617);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6618);
6. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 221);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1956);
9. Peraturan Bupati Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha, Perizinan Nonberusaha dan Nonperizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Blora (Berita Daerah Kabupaten Blora 2023 Nomor 9).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Standar Operasional Pelayanan Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha Dan Nonperizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Blora sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Standar Operasional Pelayanan sebagaimana dimaksud diktum KESATU merupakan pedoman dalam penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha Dan Nonperizinan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Blora

pada tanggal 7 Agustus 2025

Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Blora



BONDAN ARSIYANTI

PEMERINTAH KABUPATEN BLORA

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BLORA**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DPMPTSP KABUPATEN BLORA
TAHUN 2025**

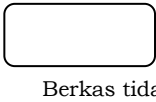
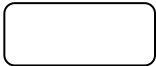
DAFTAR ISI
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN PERIZINAAN DAN NONPERIZINAAN
DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BLORA TAHUN 2025

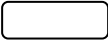
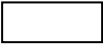
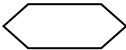
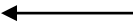
1. SOP Izin melalui aplikasi OSS (<i>Online Single Submission</i>)	1
2. SOP Izin Praktik Dokter	4
3. SOP Izin Praktik Dokter Gigi	7
4. SOP Izin Praktik Dokter Spesialis	10
5. SOP Izin Praktik Dokter Gigi Spesialis	13
6. SOP Izin Praktik Bidan	15
7. SOP Izin Praktik Perawat	18
8. SOP Izin Praktik Apoteker	21
9. SOP Izin Praktik Tenaga Kefarmasian	24
10. SOP Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik	27
11. SOP Izin Praktik Refraksionis Optisien	30
12. SOP Izin Praktik Radioterapis	33
13. SOP Izin Praktik Psikologi Klinis	36
14. SOP Izin Praktik Tenaga Pembimbing Kesehatan Kerja	39
15. SOP Izin Praktik Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Prilaku	42
16. SOP Izin Praktik Adminkes	45
17. SOP Izin Praktik Biostatistik	48
18. SOP Izin Praktik Mikro Biolog Kesehatan	51
19. SOP Izin Praktik Nutrisions	54
20. SOP Izin Praktik Elektromedis	57
21. SOP Izin Praktik Fisioterapis	60
22. SOP Izin Praktik Okupasi Terapis	63
23. SOP Izin Praktik Penata Anestasi	66
24. SOP Izin Praktik Perekam Medis	69
25. SOP Izin Praktik Radiografer	72
26. SOP Izin Praktik Sanitarian	75
27. SOP Izin Praktik Terapis Gigi dan Mulut	78
28. SOP Izin Praktik Terapis Wicara	81

29. SOP Izin Praktik Akupuntur	84
30. SOP Izin Praktik Teknisi Gigi	87
31. SOP Izin Praktik Audiologis	90
32. SOP Izin Praktik Ortotik Prostetik	93
33. SOP Izin Praktik Entomolog Kesehatan	96
34. SOP Izin Praktik Epidemolog Kesehatan	99
35. SOP Izin Praktik Tenaga Kesehatan Reproduksi dan Keluarga (KESPRO)	102
36. SOP Izin Praktik Tenaga Kesehatan Tradisional Ramuan dan Keterampilan	105
37. SOP Izin Praktik Fisikawan Medik	108
38. SOP Izin Praktik Pelayanan Darah	111
39. SOP Izin Praktik Kardiovaskuler	114
40. SOP Izin Praktik Dietsien	117
41. SOP Izin Praktik Usaha Klinik Fisioterapi (<i>Residential Health Service</i>)	120
42. SOP Izin Insidentil	123
43. SOP Izin Trayek	127
44. SOP Izin Penyelenggaraan Angkutan Tidak Dalam Trayek	131
45. SOP Surat Keterangan Penelitian (SKP)	135
46. SOP Izin Penyelenggaraan Pendidikan Formal	139
47. SOP Izin Penyelenggaraan Pendidikan Non Formal	142
48. SOP Izin Penyelenggaran Reklame	145
49. SOP Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup	148
50. SOP Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) Non Berusaha	152
51. SOP Izin Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKKPR) Non Berusaha	155
52. SOP Izin Pelandaian Trotoar	158
53. SOP Izin Penempatan/Pembangunan Jaringan Fiber Optik	161
54. SOP Izin Jam Operasioanal Toko Swalayan	164
55. SOP Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol	167
56. SOP Izin Praktik Dokter Hewan	170
57. SOP Izin Paramedik Veteriner Kesehatan Hewan	173
58. SOP Izin Paramedik Veteriner Inseminasi Buatan	176
59. SOP Izin Paramedik Veteriner Pelayanan Pemeriksaan Kebuntingan	179
60. SOP Izin Paramedik Veteriner Asisten Teknik Reproduksi	182

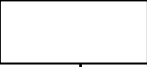
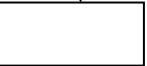
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN PERIZINAAN DAN
NONPERIZINAAN**

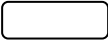
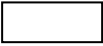
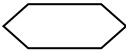
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	570/370/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
	NAMA SOP	Izin melalui aplikasi OSS (<i>Online Single Submission</i>)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.	1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
	1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK	
KETERKAITAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
DPMPTSP	Disimpan dalam media elektronik dan manual	
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Koordinator PTSP	Kepada DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon upload persyaratan yang diminta OSS						
2	OPD Teknis Notifikasi untuk memverifikasi pengajuan izin						
3	Koordinator PTSP menyetujui permohonan izin dengan berkas lengkap					2 jam	
4	Setelah diverifikasi masuk akun Kepala DPMPTSP untuk disetujui permohonan izin					3 hari	
5	Pemohon dapat mencetak izin melalui akun oss						

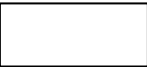
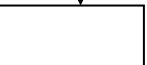
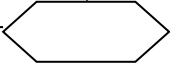
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

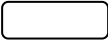
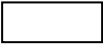
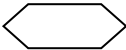
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004 Izin Praktik Dokter
		NAMA SOP Izin Praktik Dokter
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

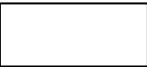
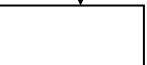
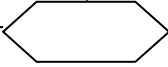
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

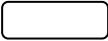
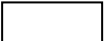
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Dokter Gigi
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 	 		30 menit	
5	Data di verifikasi			 	1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

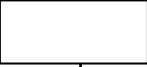
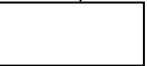
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP.19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Dokter Spesialis
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

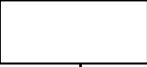
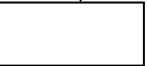
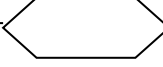
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 	 		30 menit	
5	Data di verifikasi			 	1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

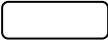
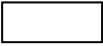
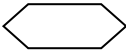
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004 Izin Praktik Dokter Gigi Spesialis
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
3. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 4. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

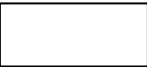
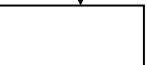
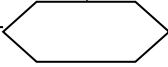
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

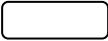
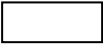
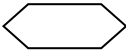
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH Kepala DPMPTSP Blora
		 BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Bidan
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Bidan;		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 	 		30 menit	
5	Data di verifikasi			 	1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

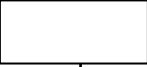
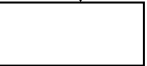
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

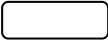
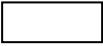
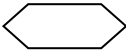
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Perawat
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 17 Tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.02/MENKES/148/I/2010 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 	 		30 menit	
5	Data di verifikasi			 	1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

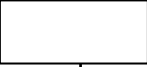
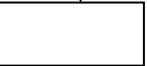
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

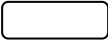
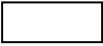
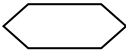
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	570/370/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
	NAMA SOP	Izin Praktik Apoteker
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
- Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan. - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian.	- Jenjang Pendidikan : - Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i>; - Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i>; - Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; - Jabatan : Fungsional Umum	
	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
	- Kursi staf - PC Unit/ layar/ TV - Printer - Telepon - Komputer/Laptop - ATK	
KETERKAITAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
DPMPTSP	Disimpan dalam media elektronik dan manual	
PERINGATAN		
- Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. - Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

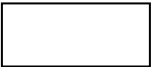
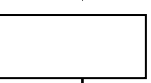
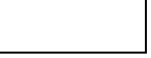
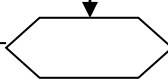
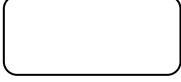
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

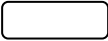
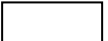
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Tenaga Kefarmasian
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

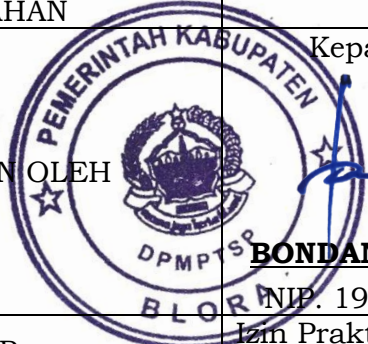
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

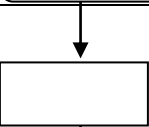
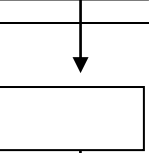
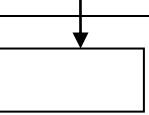
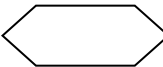
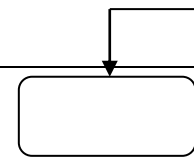
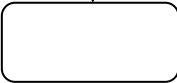
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

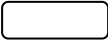
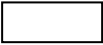
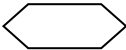
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 42 tahun 2015 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP PERINGATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

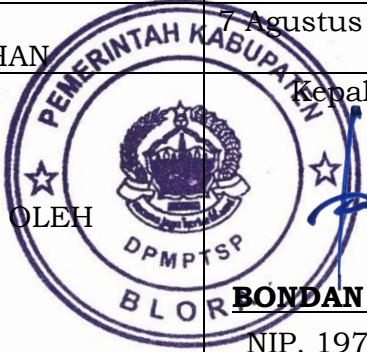
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 	 		30 menit	
5	Data di verifikasi			 	1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

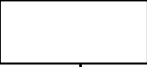
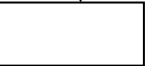
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

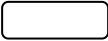
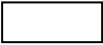
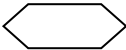
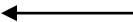
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Refraksionis Optisien
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Refraksionis Optisien dan Optometris.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

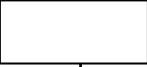
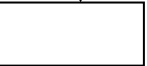
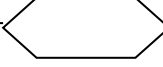
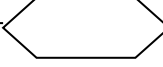
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

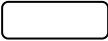
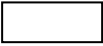
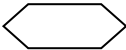
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  NOMOR SOP 570/370/2025 TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004	
NAMA SOP Izin Praktik Radioterapis	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.	1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i>; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i>; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP	
PERINGATAN	
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	Disimpan dalam media elektronik dan manual

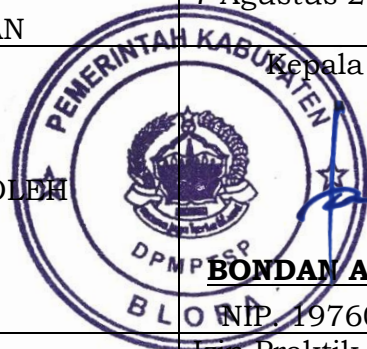
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

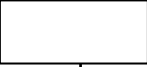
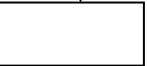
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

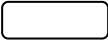
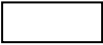
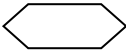
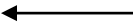
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora  DISAHKAN OLEH BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Psikologi Klinis
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 45 tahun 2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Psikolog Klinis.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

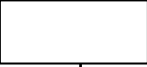
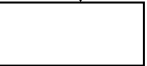
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

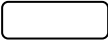
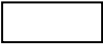
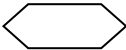
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Tenaga Pembimbing Kesehatan Kerja
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.;		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

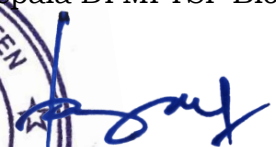
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

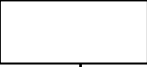
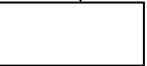
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

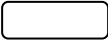
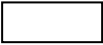
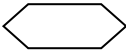
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Prilaku
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Keputusan Menteri Kesehatan nomor HK.01.07/Menkes/315/2020 tentang Standar Profesi Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP PERINGATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

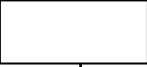
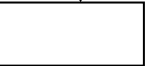
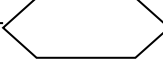
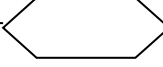
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

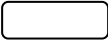
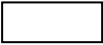
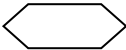
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH   BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004 Izin Praktik Adminkes
		NAMA SOP Izin Praktik Adminkes
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

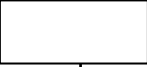
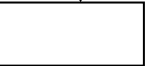
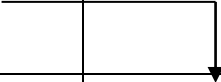
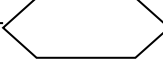
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

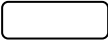
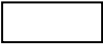
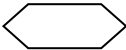
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  Kepala DPMPTSP Blora BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Biostatistik
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

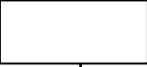
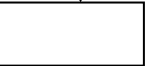
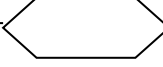
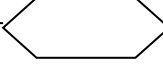
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

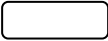
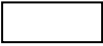
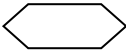
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Mikro Biolog Kesehatan
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP			 	2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

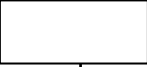
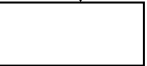
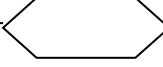
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

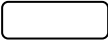
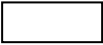
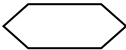
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Nutritions
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

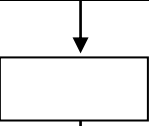
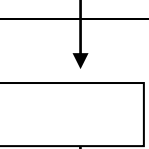
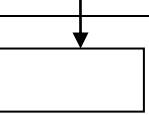
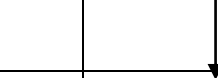
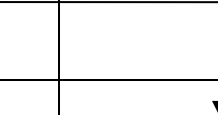
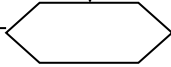
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

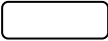
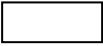
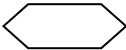
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  NOMOR SOP 570/370/2025 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL PENGESAHAN DISAHKAN OLEH 7 Agustus 2025 Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004	
DASAR HUKUM Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.	
KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i>; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i>; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
PERALATAN / PERLENGKAPAN 1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK	
KETERKAITAN DPMPTSP	
PERINGATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	
PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan dalam media elektronik dan manual	

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

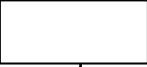
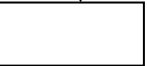
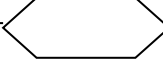
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

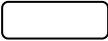
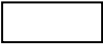
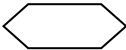
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Fisioterapis
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

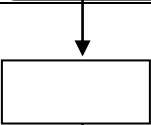
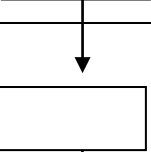
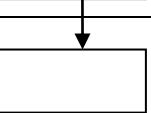
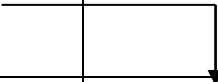
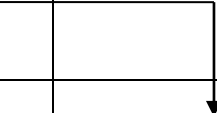
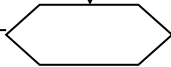
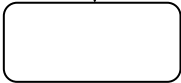
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

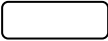
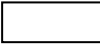
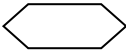
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora 
		DISAHKAN OLEH BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Okupasi Terapis
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

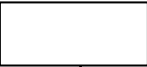
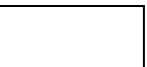
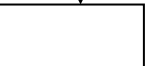
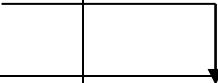
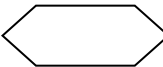
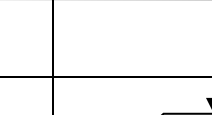
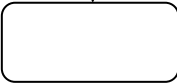
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

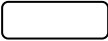
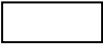
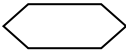
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Penata Anestesi
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Penata Anestesi.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

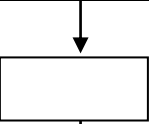
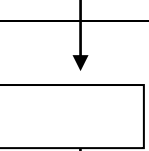
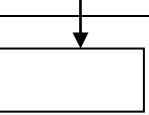
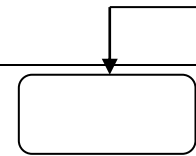
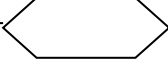
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

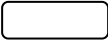
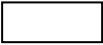
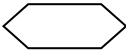
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Perekam Medis
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 55 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Perekam Medis.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP			 	2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

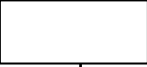
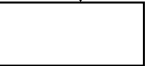
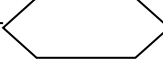
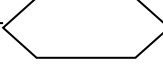
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

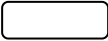
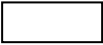
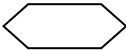
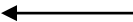
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Radiografer
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

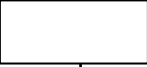
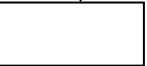
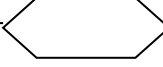
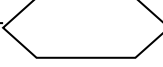
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

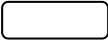
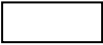
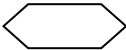
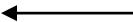
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  NOMOR SOP 570/370/2025 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025 DISAHKAN OLEH Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004 Izin Praktik Sanitarian	
DASAR HUKUM - Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 32 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Tenaga Sanitarian.	KUALIFIKASI PELAKSANA - Jenjang Pendidikan : - Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i>; - Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i>; - Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; - Jabatan : Fungsional Umum
	PERALATAN / PERLENGKAPAN - Kursi staf - PC Unit/ layar/ TV - Printer - Telepon - Komputer/Laptop - ATK
KETERKAITAN DPMPTSP	
PERINGATAN - Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. - Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

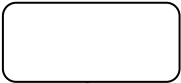
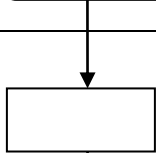
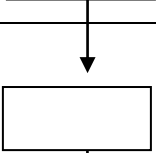
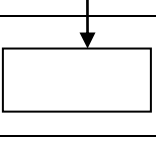
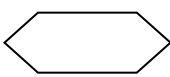
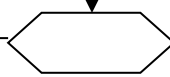
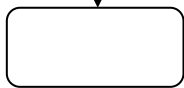
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

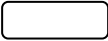
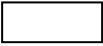
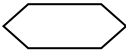
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Terapis Gigi dan Mulut
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Izin Dan Penyelenggaraan Praktik Terapis Gigi Dan Mulut		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

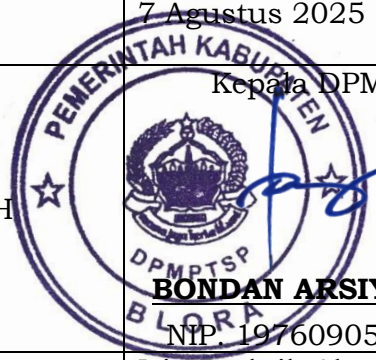
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

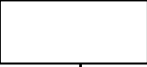
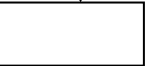
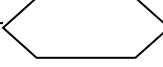
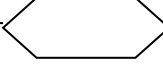
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

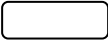
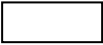
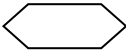
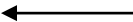
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Terapis Wicara
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Terapis Wicara.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

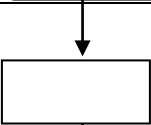
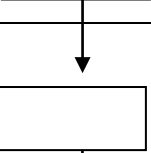
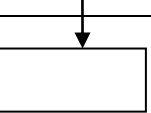
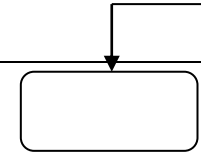
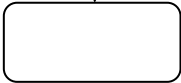
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

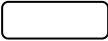
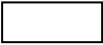
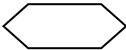
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Akupuntur
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2018 tentang Izin Dan Penyelenggaraan Praktik Akupuntur Terapis		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

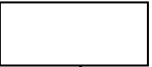
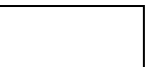
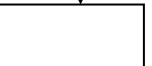
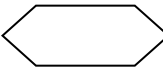
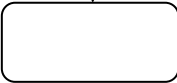
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

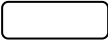
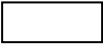
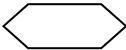
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Teknisi gigi
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 32 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Keteknisian Gigi		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

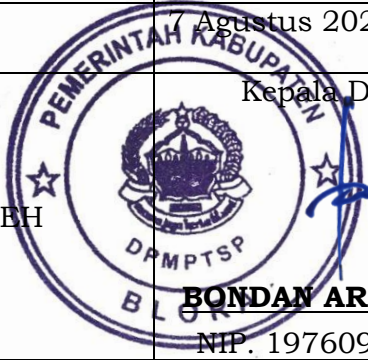
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

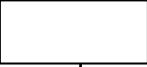
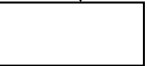
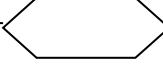
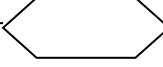
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

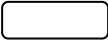
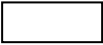
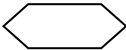
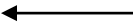
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Audiologis
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan..		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

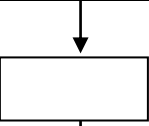
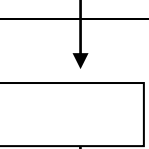
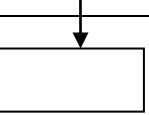
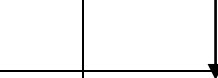
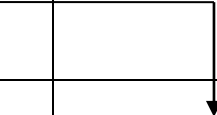
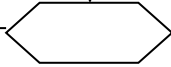
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

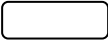
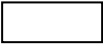
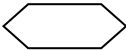
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Ortotik Prostetik
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 22 Tahun 2013 tentang tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Ortotis Prostetis.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

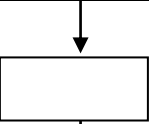
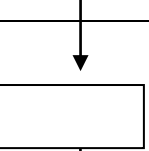
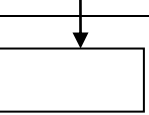
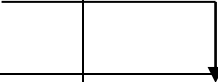
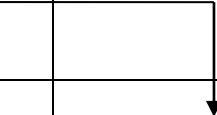
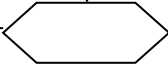
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

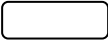
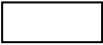
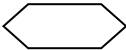
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP570/370/2025 TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL PENGESAHAN7 Agustus 2025 DISAHKAN OLEH  Kepala DPMPTSP Blora BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004 NAMA SopiZin Praktik Entomolog Kesehatan
DASAR HUKUM Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan..		KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i>; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i>; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum PERALATAN / PERLENGKAPAN 1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN DPMPTSP		PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan dalam media elektronik dan manual
PERINGATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

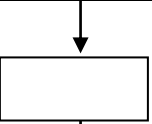
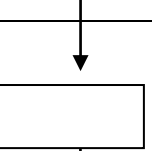
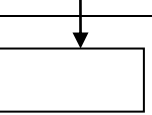
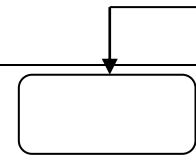
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

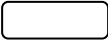
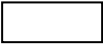
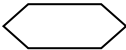
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  NOMOR SOP 570/370/2025 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI TANGGAL PENGESAHAN DISAHKAN OLEH 7 Agustus 2025 Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004 NAMA SOP Izin Praktik Epidemiolog Kesehatan	
DASAR HUKUM Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.	
KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i>; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i>; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
PERALATAN / PERLENGKAPAN 1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK	
KETERKAITAN DPMPTSP	
PERINGATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	
PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan dalam media elektronik dan manual	

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

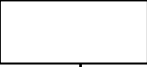
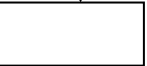
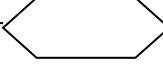
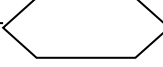
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

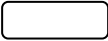
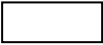
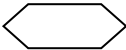
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Kepala DPMPTSP Blora Izin Praktik Tenaga Kesehatan Reproduksi dan Keluarga (KESPRO)
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

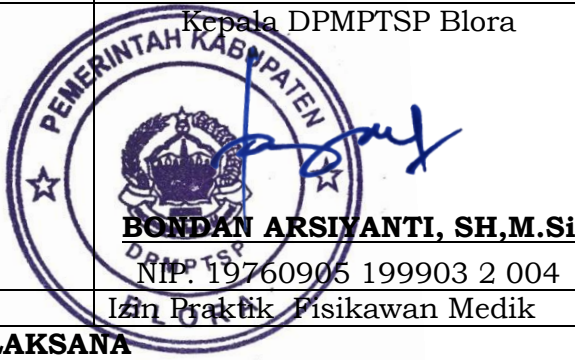
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

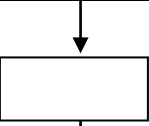
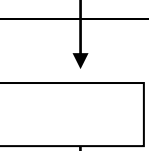
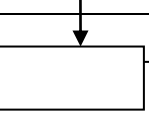
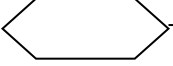
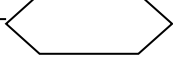
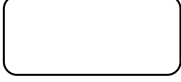
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

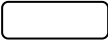
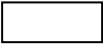
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Tenaga Kesehatan Tradisional Ramuan dan Keterampilan
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP	 			2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

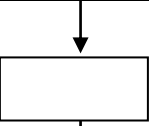
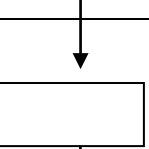
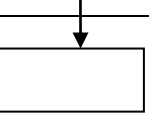
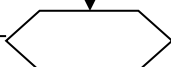
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

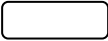
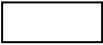
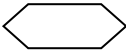
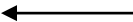
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	570/370/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
	NAMA SOP	Izin Praktik Fisikawan Medik
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.	1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
	1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK	
KETERKAITAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	Disimpan dalam media elektronik dan manual	

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

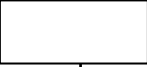
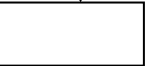
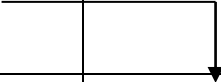
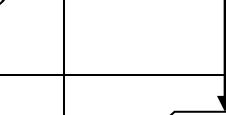
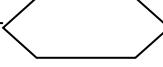
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

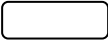
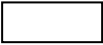
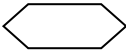
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA		NOMOR SOP	570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN	
		TANGGAL REVISI	
		TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004	Kepala DPMPTSP Blora
		NAMA SOP	Izin Praktik Pelayanan Darah
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK	
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
DPMPTSP		Disimpan dalam media elektronik dan manual	
PERINGATAN			
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.			

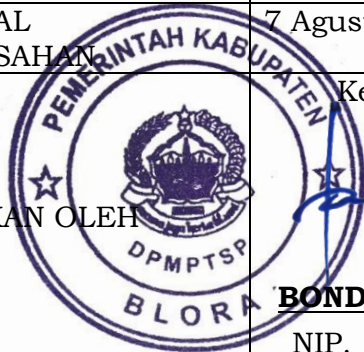
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

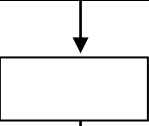
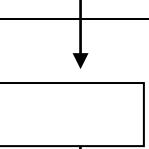
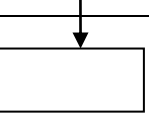
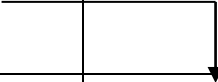
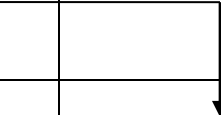
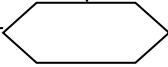
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

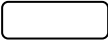
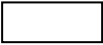
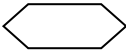
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Kardiovaskuler
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store	 			30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital	 			30 menit	
4	Pemohon input permohonan	 			30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP	 			30 menit	

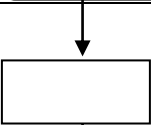
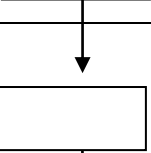
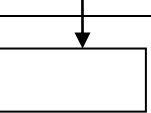
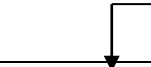
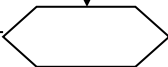
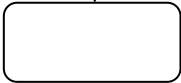
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

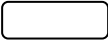
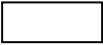
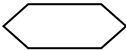
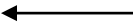
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN
		7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora
		 DISAHKAN OLEH
		BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP
		Izin Praktik Dietsien
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

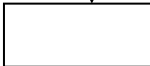
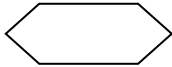
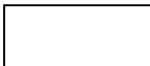
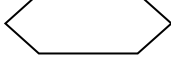
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Fisioterapi (<i>Residential Health Service</i>)
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang- undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP PERINGATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

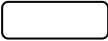
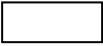
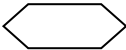
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Petugas verifikator DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Waktu	Keterangan
1	Pemohon telah memiliki akun 1 sehat					
2	Pemohon mendownload MPP Digital di Apps Store				30 menit	
3	Pemohon mendaftar pada aplikasi MPP Digital				30 menit	
4	Pemohon input permohonan				30 menit	
5	Data di verifikasi				1 jam	
6	TTE Kadin DPMPTSP				2 Hari	
7	Pemohon mendownload SIP				30 menit	

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOMOR SOP</td><td>570/370/2025</td></tr> <tr> <td>TANGGAL PEMBUATAN</td><td></td></tr> <tr> <td>TANGGAL REVISI</td><td></td></tr> <tr> <td>TANGGAL PENGESAHAN</td><td>7 Agustus 2025</td></tr> <tr> <td>DISAHKAN OLEH</td><td> Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004 </td></tr> <tr> <td>NAMA SOP</td><td>Izin Insidentil</td></tr> </table>	NOMOR SOP	570/370/2025	TANGGAL PEMBUATAN		TANGGAL REVISI		TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004	NAMA SOP	Izin Insidentil
NOMOR SOP	570/370/2025												
TANGGAL PEMBUATAN													
TANGGAL REVISI													
TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025												
DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004												
NAMA SOP	Izin Insidentil												
DASAR HUKUM 1. Undang-Undang Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Penganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 05 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 98 Tahun 2013 tentang standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek sebagaimana telah diubah Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 29 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 98 Tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek 6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 15 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek; 7. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 4 Tahun 2020 tentang perubahan atas Perda Kabupaten Blora Nomor 1 Tahun 2013 tentang Retribusi Perizinan Tertentu; 8. Peraturan Bupati Nomor 03 Tahun 2015 tentang tata cara Perizinan Izin Trayek;	KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Jenjang Pendidikan : - a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i>; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i>; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum PERALATAN / PERLENGKAPAN 1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK												

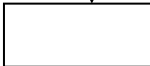
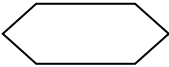
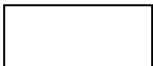
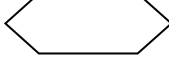
9. Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2015 tentang pedoman pelaksanaan penyusunan Standar Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora;	
KETERKAITAN	
DPMPTSP	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	Disimpan dalam media elektronik dan manual

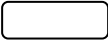
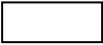
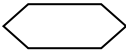
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								2 hari	
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Trayek
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Penganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 05 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 98 Tahun 2013 tentang standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek sebagaimana telah diubah Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 29 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 98 Tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek 6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 15 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek; 7. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 4 Tahun 2020 tentang perubahan atas Perda Kabupaten Blora Nomor 1 Tahun 2013 tentang Retribusi Perizinan Tertentu; 8. Peraturan Bupati Nomor 03 Tahun 2015 tentang tata cara Perizinan Izin Trayek; 9. Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2015 tentang pedoman pelaksanaan		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK

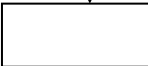
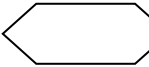
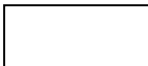
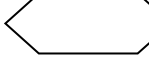
penyusunan Standar Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora;	
KETERKAITAN	
DPMPTSP	
PERINGATAN	
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	
PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Disimpan dalam media elektronik dan manual	

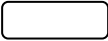
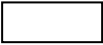
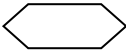
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								2 hari	
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

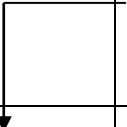
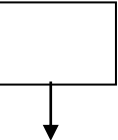
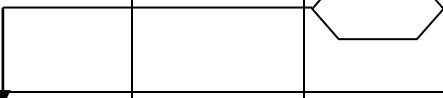
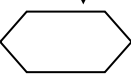
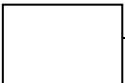
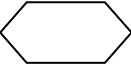
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	570/370/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
	NAMA SOP	Izin Penyelenggaraan Angkutan Tidak Dalam Trayek
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Penganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 98 tahun 2013 tentang Pelayanan Miniman Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 29 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 98 Tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek; 6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 15 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek; 7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 15 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum dalam Trayek; 8. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 4 Tahun 2020 tentang perubahan atas Perda Kabupaten Blora Nomor 1 Tahun 2013 tentang Retribusi Perizinan	1 Jenjang Pendidikan : - a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i>; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i>; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
	1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Kompter/Laptop 6 ATK	

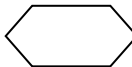
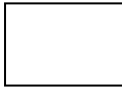
Tertentu Peraturan Bupati Nomor 3 Tahun 2015 tentang Tata Cara Perizinan Izin Trayek; 9. Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2015 tentang pedoman pelaksanaan penyusunan Standar Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora.	
KETERKAITAN	
DPMPTSP	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	Disimpan dalam media elektronik dan manual

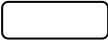
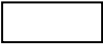
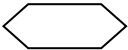
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								2 hari	
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

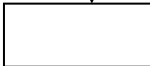
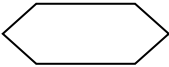
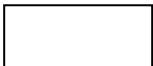
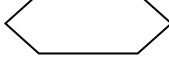
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH 
		BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004 Sutar Keterangan Penelitian (SKP)
		NAMA SOP
DASAR HUKUM Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian		KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN 1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN DPMPTSP		
PERINGATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan dalam media elektronik dan manual

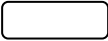
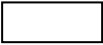
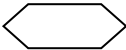
NO	Uraian	Pemohon/ pelaku usaha	Admin Simpol dari DPMPTSP	Dinas Teknis	Subkoord Perizinan	Koordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Waktu	Output
1	Pemohon akses https://simpol.blorakab.go.id/ untuk daftar akun									
2	Admin SIMPOL akan mengirim user dan password ke pemohon melalui email pemohon yang didaftarkan								30 menit	
3	Pemohon dapat login menggunakan user dan password yang telah dikirim oleh admin.									
4	Pemohon input berkas permohonan									
5	Verifikasi Dinas Teknis								1 hari	Rekomendasi
6	Admin Simpol mengecek berkas pemohon								1 Jam	
7	Verifikasi Subkoordinator Perizinan pada DPMPTSP Kab. Blora								1 jam	

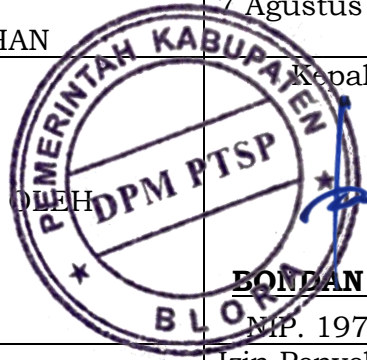
8	Verifikasi koordinator Perizinan pada DPMPTSP Kab. Blora								1 jam	
9	Penomoran								1 jam	
10	TTE Kepala DPMPTSP Blora								2 hari	
11	Berkas dapat di download melalui WA/Email/ akun pemohon sesuai yang ditulis pada permohonan saat mendaftar								1 jam	

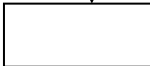
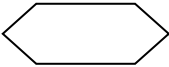
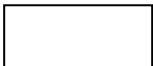
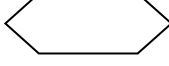
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

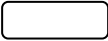
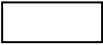
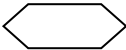
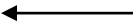
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP.19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Penyelenggaraan Pendidikan Formal
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2018 tentang Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara elektronik Sektor Pendidikan dan Kebudayaan; 4. Peraturan Bupati Nomor 71 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan di Kabupaten Blora. 5. Peraturan Bupati Kabupaten Blora Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pendidikan.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
DPMPTSP		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

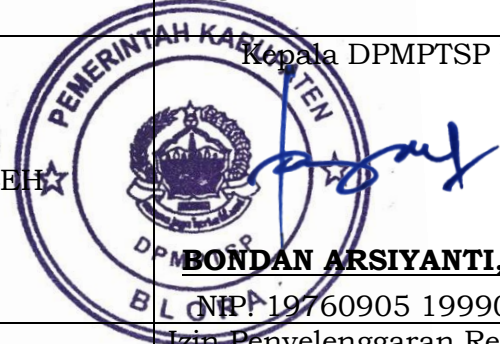
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								2 hari	
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

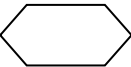
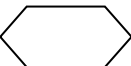
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

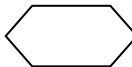
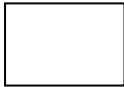
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Penyelenggaraan Non Formal
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2013 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal. 5. Peraturan Bupati Nomor 71 Tahun 2010 tentang Izin Penyelenggaraan Pendidikan di Kabupaten Blora.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
DPMPTSP		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

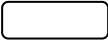
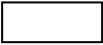
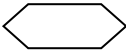
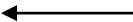
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								2 hari	
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

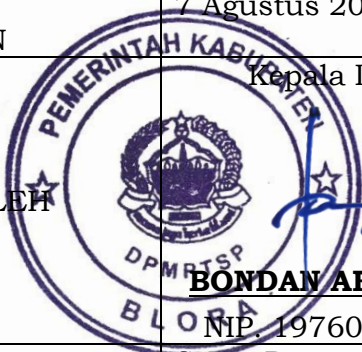
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Penyelenggaraan Reklame
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Penganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 18 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Blora 2011-2031; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 5 Tahun 2012 tentang Pajak Daerah; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Izin Penyelenggaraan Reklame.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
DPMPTSP		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

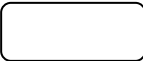
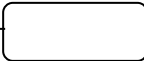
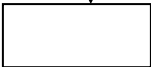
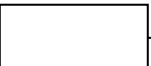
NO	Uraian	Pemohon/ pelaku usaha	Admin Simpol dari DPMPTSP	Dinas Teknis	Subkoord Perizinan	Koordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Waktu	Output
1	Pemohon akses https://simpol.blorakab.go.id/ untuk daftar akun									
2	Admin SIMPOL akan mengirim user dan password ke pemohon melalui email pemohon yang didaftarkan								30 menit	
3	Pemohon dapat login menggunakan user dan password yang telah dikirim oleh admin.									
4	Pemohon input berkas permohonan									
5	Verifikasi dan cek Lokasi oleh Dinas Teknis								14 hari	Rekomendasi
6	Admin Simpol mengecek berkas pemohon								1 Jam	
7	Verifikasi Subkoordinator Perizinan pada DPMPTSP Kab. Blora								1 jam	

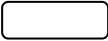
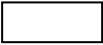
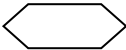
8	Verifikasi koordinator Perizinan pada DPMPTSP Kab. Blora								1 jam	
9	Penomoran								1 jam	
10	TTE Kepala DPMPTSP Blora								2 hari	
11	Berkas dapat di download melalui WA/Email/ akun pemohon sesuai yang ditulis pada permohonan saat mendaftar								1 jam	

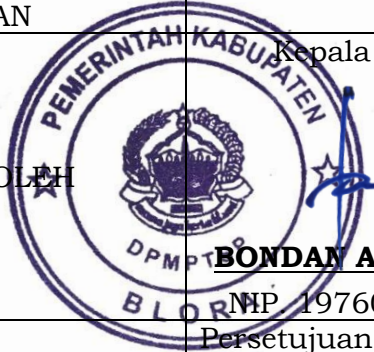
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

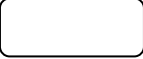
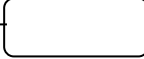
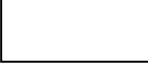
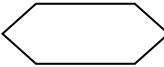
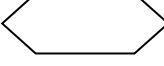
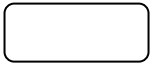
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	570/370/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
	NAMA SOP	Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja. 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko. 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. 4. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Daftar Usaha Dan/Atau Kegiatan Yang Wajib Memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup, Upaya Pengelolaan Lingkungan	1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
DPMPTSP	1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Kompter/Laptop 6 ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

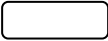
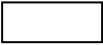
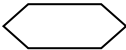
3. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon.	Disimpan dalam media elektronik dan manual
4. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								14 hari	Proses rekomendasi dan cek lapangan
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

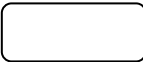
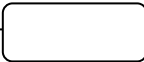
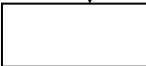
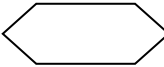
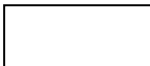
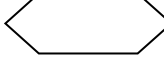
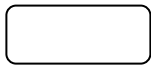
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

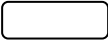
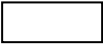
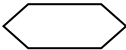
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	570/370/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
	NAMA SOP	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) Non Berusaha
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang ; 2. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang.	1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
	1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK	
KETERKAITAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
DPMPTSP	Disimpan dalam media elektronik dan manual	
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom dan kajian pada dinas teknis								17 hari	Rekomendasi dan kajian
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

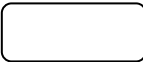
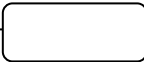
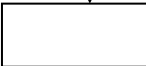
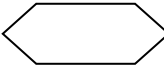
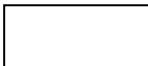
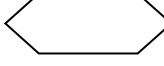
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

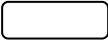
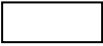
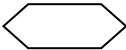
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	570/370/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
	NAMA SOP	Izin Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKKPR) Non Berusaha
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang ; 2. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang.	1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
	1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK	
KETERKAITAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
DPMPTSP	Disimpan dalam media elektronik dan manual	
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom dan kajian pada dinas teknis								20 hari	kajian
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

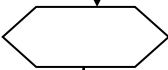
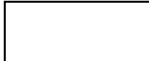
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

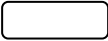
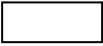
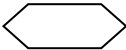
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Pelandaian Trotoar
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 03/PRT/M/2014 Tahun 2014 tentang Pedoman Perencanaan, Penyediaan dan Pemanfaatan Prasarana dan Prasarana Jaringan Pejalan Kaki di Kawasan Perkotaan		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								7 hari	
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

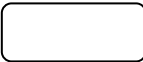
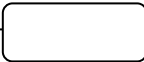
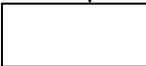
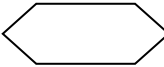
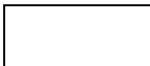
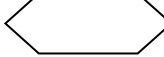
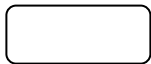
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

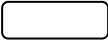
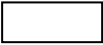
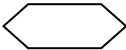
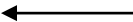
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH 
		NAMA SOP Izin Penempatan /Pembangunan Jaringan Fiber Optik
DASAR HUKUM Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 20/PRTIMI2OLO Tentang Pedoman Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian Bagian Jalan.		KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
KETERKAITAN DPMPTSP		PERALATAN / PERLENGKAPAN 1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
PERINGATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan dalam media elektronik dan manual

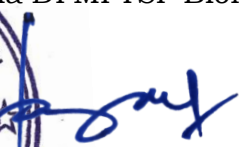
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	Front Office	Subkoor Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan ke FO DPMPTSP dengan sudah membawa PKS dsri Bina Marga DUPR dan persyaratan lengkap dan benar								
2	FO menerima berkas lengkap dan benar							1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator							1 jam	
4	Penjadwalan rapat pembahasan Lokasi izin							5 hari	
5	Pemrosesan izin							1 jam	
5	Penomoran							1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP							2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP								

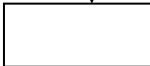
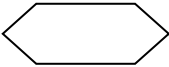
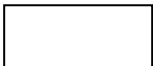
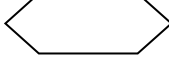
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

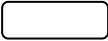
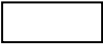
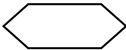
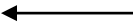
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	570/370/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
	NAMA SOP	Izin Jam Operasioanal Toko Swalayan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perdagangan. 3. Peraturan Menteri perdagangan Nomor 18 Tahun 2022tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 23 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengembangan, Penataan, dan Pembinaan Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan. 4. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 2 Tahun 2012 tentang Penataan Pasar Tradisional , Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern.	1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
DPMPTSP	1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	Disimpan dalam media elektronik dan manual	

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								4 hari	
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

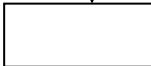
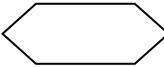
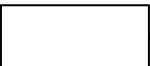
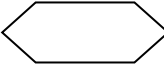
Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

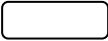
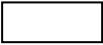
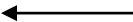
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH   BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 06/M-Dag/PER/1/2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 20/M- DAG/PER/4/2014 tentang Pengendalian dan Pengawasan Terhadap Pengadaan, Peredaran, dan Penjualan Minuman Beralkohol. 3. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perdagangan 4. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 8 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
DPMPTSP		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

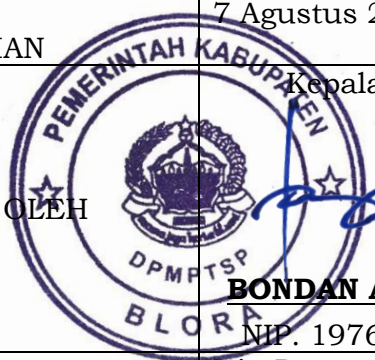
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								7 hari	
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

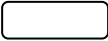
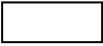
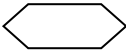
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH  BONDAN ARSIYANTI, SH,M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Praktik Dokter Hewan
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Tenaga Kesehatan		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								14 hari	Rekomendasi dan cek lapangan
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

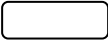
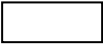
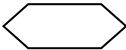
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora 
		DISAHKAN OLEH 
		BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Paramedik Veteriner Kesehatan Hewan
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja; 2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner;		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP		
PERINGATAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

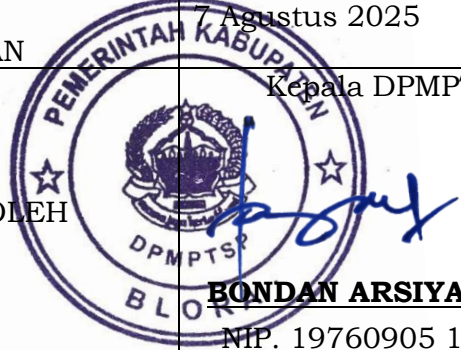
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								14 hari	Rekomendasi dan cek lapangan
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

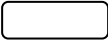
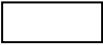
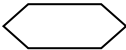
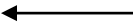
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora DISAHKAN OLEH 
		BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004 Izin Paramedik Veteriner
		NAMA SOP Inseminasi Buatan
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja; 2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP PERINGATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual

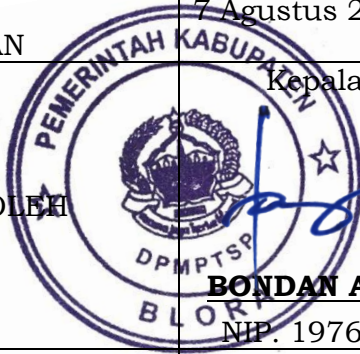
NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								14 hari	Rekomendasi dan cek lapangan
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

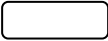
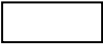
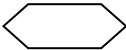
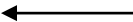
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	570/370/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	7 Agustus 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala DPMPTSP Blora  BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
	NAMA SOP	Izin Paramedik Veteriner Pelayanan Pemeriksaan Kebuntingan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
- Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja; - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner.	- Jenjang Pendidikan : - Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i>; - Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i>; - Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; - Jabatan : Fungsional Umum	
	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
	- Kursi staf - PC Unit/ layar/ TV - Printer - Telepon - Komputer/Laptop - ATK	
KETERKAITAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
DPMPTSP		
PERINGATAN		
- Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. - Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.	Disimpan dalam media elektronik dan manual	

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								14 hari	Rekomendasi dan cek lapangan
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.

PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		NOMOR SOP 570/370/2025
		TANGGAL PEMBUATAN
		TANGGAL REVISI
		TANGGAL PENGESAHAN 7 Agustus 2025
		Kepala DPMPTSP Blora  DISAHKAN OLEH BONDAN ARSIYANTI, SH, M.Si NIP. 19760905 199903 2 004
		NAMA SOP Izin Paramedik Veteriner Asisten Teknik Reproduksi
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja; 2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner.		1 Jenjang Pendidikan : a Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>help desk</i> ; b. Minimal Diploma 3, semua jurusan untuk di <i>back office</i> ; 2 Pangkat/Golongan : minimal Pengatur II/c; 3 Jabatan : Fungsional Umum
		PERALATAN / PERLENGKAPAN
		1 Kursi staf 2 PC Unit/ layar/ TV 3 Printer 4 Telepon 5 Komputer/Laptop 6 ATK
KETERKAITAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DPMPTSP 1. Apabila persyaratan tidak lengkap dan tidak benar maka permohonan tidak dapat diproses dan dikembalikan kepada pemohon. 2. Pengurusan izin harus sesuai dengan prosedur.		Disimpan dalam media elektronik dan manual
PERINGATAN		

NO	Uraian Prosedur	Pemohon	OPD Teknis	Front Office	Subkoordinator Perizinan	Sekretariat	Kepala DPMPTSP	Back Office	Waktu	Keterangan
1	Pemohon mengajukan permohonan rekom pada dinas teknis								14 hari	Rekomendasi dan cek lapangan
2	FO menerima berkas lengkap dan benar								1 jam	
3	Verifikasi Subkoordinator								1 jam	
4	Pemrosesan izin								1 hari	
5	Penomoran								1 jam	
6	TTD Kepala DPMPTSP								2 hari	
6	SK dapat diambil pada loket DPMPTSP									

Simbol yang Digunakan	Sebutan	Definisi
	Terminator	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan awal/mulai dan akhir suatu bagan alir.
	Proses	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses pelaksanaan kegiatan.
	Pengambilan Keputusan	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis Alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.
	Garis alir	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arah proses pelaksanaan kegiatan.